



บริษัท เซ็นทรัลแอร์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทในเครือ

แบบฟอร์มสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร	เบอร์ติดต่อ
วันที่สามารถเริ่มงาน	ค่าจ้างที่เสนอขอ

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (ระบุคำนำหน้า) ชื่อเล่น อายุ

วันเกิด วันที่ เดือน ปี เลขประจำตัวประชาชน กรุ๊ปเลือด

น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม. E-mail โรคประจำตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ ระบุ

.....

สถานภาพทางทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับยกเว้น เนื่องจาก สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า

ประวัติครอบครัว

ชื่อ-สกุล บิดา อายุ ปี อาชีพ

ชื่อ-สกุล มารดา อายุ ปี อาชีพ

ชื่อ-สกุล คู่สมรส อายุ ปี อาชีพ

เบอร์ติดต่อ อาชีพ สถานที่ทำงาน

จำนวนบุตร คน ชาย คน อายุ ปี หญิง คน อายุ ปี

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	คณะ / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษา / ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				

☐ ขณะนี้กำลังศึกษาต่อ ระดับ คณะ / สาขา สถาบัน

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	ระยะเวลา เดือน ปี	สาเหตุที่ออก
				เริ่ม	
				ถึง	
				เริ่ม	
				ถึง	
				เริ่ม	
				ถึง	
				เริ่ม	
				ถึง	
				เริ่ม	
				ถึง	

ความสามารถ ทักษะ และงานอดิเรก

ภาษาอังกฤษ ☐ ไม่สามารถใช้ได้ ☐ มีความรู้พื้นฐานเท่านั้น ☐ พูดคุยสื่อสารให้เข้าใจได้ ☐ สามารถสื่อสารโต้ตอบได้อย่างดี

คอมพิวเตอร์ ☐ ไม่สามารถใช้ได้ ☐ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ระบุโปรแกรม

.....

ยานพาหนะ ☐ รถจักรยานยนต์ เลขที่ใบอนุญาต

☐ รถยนต์ เลขที่ใบอนุญาต

☐ อื่นๆ ระบุ

ความสามารถพิเศษอื่นๆ งานอดิเรก

ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย เคยถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดสุหุโทษ หรือ

ความผิด อันกระทำโดยประมาท หรือถูกไล่ออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง โดยมีความผิดมาก่อน

☐ มี ☐ ไม่มี คดีความถูกฟ้องต่อศาลหรืออยู่ในระหว่างพิจารณาคดี

☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ

กรณีเร่งด่วนติดต่อ เบอร์โทร ความสัมพันธ์

ทราบข่าวการรับสมัครจาก / ผู้แนะนำมาสมัครงาน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าสมัครงานด้วยความสมัครใจ และขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารในการสมัครงานเป็นความจริงทุกประการ กรณีที่บริษัทฯ

ตรวจสอบพบภายหลังจากที่ข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้ว ว่าเจตนาปกปิดข้อมูลใดๆ หรือระบุข้อความในใบสมัครงานไม่เป็นความจริง รวมถึงเอกสารแนบ

ต่างๆ ไม่ใช่เอกสารจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หรือจ่ายค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ

ลงชื่อ

วันที่สมัคร

ส่วนของบริษัทฯ

ID:

วันที่นัดสัมภาษณ์ รอบที่ 1 เวลา

วันที่นัดสัมภาษณ์ รอบที่ 2 เวลา

เอกสารประกอบการสมัครงาน

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการศึกษา
- ☐ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน/ใบผ่านงาน
- ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ☐ สำเนาใบขับขี่
- ☐ สำเนาเอกสารการพ้นภาระทางทหาร
- ☐ เอกสารรับรองผ่านการอบรม

บันทึกอื่นๆ :

.....

.....